**2024年专升本《管理学》考试大纲**

**一、总纲**

本大纲适用于：安徽属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生；安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。考试是国家承认的招收专科学生升入本科阶段学习的选拔性考试，旨在考核学生对于本课程是否达到进入本科学习水平的基本要求。考试需在统一规定的时间内，采用闭卷方式进行。

本大纲旨在规定课程学习和考试的内容和范围，是实施课程考试的重要依据，也是指导学生高效学习的纲领性文件，有助于考试标准的规范化和具体化。

本大纲的制定旨在贯彻国家和安徽省的相关要求，依据有关政策文件，根据“宽口径、厚基础、强能力、高素质”的原则，实现培养企事业单位管理中高级应用性人才的目标。考查内容围绕管理活动中的管理者的职能决策、组织、领导、控制等内容展开，使学生具备坚实的现代企业管理与现代商务管理的理论基础，掌握[管理思想](https://baike.baidu.com/item/%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%80%9D%E6%83%B3%22%20%5Ct%20%22_blank)、管理原理和[管理方法](https://baike.baidu.com/item/%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%96%B9%E6%B3%95%22%20%5Ct%20%22_blank)，熟练应用管理工具开展现代企业管理活动。考试以管理科学相关理论知识为基础，强调课程的综合性和实践应用性，通过对各章节知识要点的扎实掌握和融会贯通实现创新性。

**二、学科考查内容纲要**

（一）考核目标与要求

本课程考试参考书目：马克思主义理论研究和建设工程重点教材《管理学》，陈传明主编，高等教育出版社，2019年

《管理学》课程是管理大类专业的核心基础课程，在工商管理相关专业课程体系中有着重要的地位和作用。通过对管理学相关概念、基本理论、管理流程以及案例的教学，培养学生对企事业管理相关领域的学习与探究兴趣，解决管理领域基本问题与现象的能力，使得学生具备更为扎实和全面的学科素养。具体包括：

1.能力目标

具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理实际问题的基本能力；
 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和实际工作能力。

2.知识目标

掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；
 掌握企业管理的定性、定量分析方法；

熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则；
 了解本学科的理论前沿和发展动态。

3.素质目标

培养学生的团队协作能力、社会责任意识以及诚实经营的品德；

培养学生良好的人际交流与沟通能力；

培养学生分析问题解决问题的能力，及在实践中不断创新的能力；

培养学生吃苦耐劳的敬业精神和职业素养。

**(二) 考核知识点与考核目标**

第一章 总论

第一节 管理的内涵与本质

第二节 管理的基本原理

第二章 管理理论的历史演变

第一节 古典管理理论（重点）

泰罗的科学管理理论的主要内容

法约尔组织理论的主要内容

韦伯的科层制组织体系的主要内容

1. 现代管理流派
2. 当代管理理论

第三章 决策与决策过程

第一节 决策及其任务

决策的概念和要素

决策与计划

第二节 决策的类型与特征（一般）

第三节 决策过程与影响因素与准则（重点）

第四章 环境分析与理性决策

第一节 组织的内外部环境要素（一般））

第二节 理性决策与非理性决策

第三节 决策的方法

活动方案生产的方法（一般）

选择活动方案的评价方法

1. 决策的实施与调整

第一节 实施决策的计划与制定

计划的类型

计划编制的过程与方法

第二节 推进计划的流程和方法（一般）

目标管理

PDCA循环

第六章 组织设计

第一节 组织设计的任务与影响因素

组织设计的原则

第二节 组织结构（一般）

机械式组织与有机组织

组织结构的形式

组织结构的演变趋势

第三节 组织整合（重点）

正式组织与非正式组织的整合

层级整合

直线与参谋整合

第七章 人员配备

第一节 人员配备的任务、工作内容和原则

人员配备的原则

第二节 人员的选聘

人员的来源

人员选聘的标准

人员选聘的途径与方法

1. 组织文化
2. 组织文化的概念与分类
3. 组织文化的构成与功能
4. 领导的一般理论

第一节 领导的内涵与特征（重点）

领导与管理

领导权力的来源

领导三要素

第二节 领导与领导者（重点）

第三节 领导与被领导者（重点）

情境领导模型（一般）

领导者角色理论（一般）

第四节 领导与情境

第十章 激励

第一节 激励基础

第二节 激励理论（重点）

行为基础理论

过程激励理论

行为强化理论

第三节 激励的方法

第十一章 沟通

第一节 沟通与沟通的类型（一般）

第二节 沟通障碍及其克服（一般）

第三节 冲突及其管理

第十二章 控制的类型与过程

第二节 控制的类型

第三节 控制的过程（一般）

1. 创新原理

第一节 管理创新的内涵

第二节 管理创新的类型与基本内容

**三、试卷结构**

（试卷总分为150分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 题型 | 题量 |
| 1 | 单项选择题 | 20 |
| 2 | 判断题 | 10 |
| 3 | 简答题 | 5 |
| 4 | 论述题 | 1 |
| 5 | 案例题 | 1 |